

# 大阪府人権福祉施設連絡協議会 2017年度 第1回役員会

2017年5月23日(火) 14:00～17:00  
「松原市人権交流センター」

## 1. 出席者の確認

職名	B	北摂B	河内B	泉州B	市内B
◎正／副会長 ※副会長は以下兼務 ○事務局長 ☆会計		☆守屋 浩一 (豊中市蛍池)	○湯川 清春 (松原市)	◎松下 亨 (岬町)	—
幹事		平野 晃之 (茨木市沢良宜)	河内 一浩 (羽曳野市)	石田 道雄 (堺市)	—
相談役	北場 好信 (茨木市総持寺)				
オブザーバー	杉山 和也 (2016年副会長／東大阪市荒本)、中川 明雄 (全隣協・近畿ブロック)				
事務局	平松 直樹 (2017年度6月1日～)				

## 2. 議長の選出 (2017年度は、河内Bと泉州Bの副会長が交互に担当) ※前回役員会は泉州B \*副会長欠席の場合は、該当ブロックの幹事が代行

## 3. 会長挨拶

## 4. 報告事項

期 日	人施連	全隣協・近畿ブロック
4/6	2016年度会計監査 (増田)	
11	第6回人施連役員会 (2016年度役員)	
14		第5回近畿ブロック役員・事務局会議
17		第6回全隣協常任理事会・研修実行委員会
19	近プロ第1回実務研修会開催案内の郵送	
25	大阪子ども・青少年施設等連絡会 「第10回定例総会」への来賓出席 (杉山)	
28	全隣協加盟館名簿調書・永年勤続表彰推薦書の配布 (総会時)	
28	第16回人施連総会	
28	人施連学習会 (フィールドワーク／西成)	
5/10	部落解放研究第51回全国集会「実行委員会」 (松下・湯川)	
12		第43回全隣協近畿ブロック協議会総会 第1回実務研修会 (和歌山市) (参加) 松下・守屋・湯河・平野・河内・杉山・梶本・勘堅
23	第1回人施連役員会 (2017年度役員体制)	
25		第47回全隣協総会 (東京) 松下
30?	人施連総会議事録、「新任職員研修」開催要項、全隣協・ 近プロ総会事項書、近プロ「第2回実務研修会」開催要 項・アイユ等の各館送付	

(1) 全隣協各種調書集約への協力について

報告 ( )

①2017年度全隣協加盟館名簿の作成 →【資料:P1】※隣保館用

※指定管理者用 →【資料:P2】

※民設隣保館用 →【資料:P4】

●提出期限、5月15日(月)

②2017年度全隣協永年勤続表彰者名簿の作成 →【資料:P6】

※対象は、全隣協で毎年調査集約

●提出期限、5月15日(月)

4/28付けで依頼  
(総会時)

→ 提出状況 (5/10 現在)

<全隣協加盟館名簿>

(市内B/3館) 提出なし

(北摂B/13館) 豊中市立蛍池人権まちづくりセンター、箕面市萱野中央人権文化センター、高槻市立春日ふれあい文化センター

(河内B/8館) 東大阪市立長瀬人権文化センター、東大阪市立荒本人権文化センター、羽曳野市立人権文化センター

大東市立北条人権文化センター、八尾市立安中人権コミュニティセンター、八尾市立桂人権コミュニティセンター  
富田林市人権文化センター

(泉州B/7館) 貝塚市ひと・ふれあいセンター、泉南市立人権ふれあいセンター、泉佐野市立南部市民交流センター

<全隣協永年勤続表彰>

(市内B/3館) 提出なし

(北摂B/13館) 箕面市萱野中央人権文化センター、高槻市立春日ふれあい文化センター

(河内B/8館) 東大阪市立長瀬人権文化センター、東大阪市立荒本人権文化センター、羽曳野市立人権文化センター、

大東市立北条人権文化センター、八尾市立安中人権コミュニティセンター、八尾市立桂人権コミュニティセンター  
富田林市人権文化センター、

(泉州B/7館) 貝塚市ひと・ふれあいセンター、泉南市立人権ふれあいセンター

(2) 人施連第16回総会・学習会 (4/28) について

報告 ( )

・議事録、主催・来賓あいさつ →【資料:P8】

・総会出席者総数 … 36人 (出席:24/来賓:6/オブザーバー:4/事務局:2) 委任状:8館

・学習会参加者総数 … 27人 (隣保館:24/所管課・市町職員:1/事務局:2)

(3) 2017年度全隣協・近畿ブロック事業等について

報告 ( )

①近畿ブロック第2回実務研修会

・日程 … 2017年7月14日(金) 10:00~17:00

・場所 … 大阪市「すみよし隣保館 寿」

・参加費 … 1,000円(資料代含む)

★人施連から各館へ通知して参加を呼びかける。(5月30日付けで開催案内を送付)

②第54回全国隣保館長研修会 ※詳細は第2回役員会で説明予定

・日程 … 2017年10月19日(木)~20日(金)

・場所 … 大分県別府市「別府市中央公民館」他

・参加費 … 資料代:3,000円/情報交換会:5,000円/宿泊:7,000~8,000円

※昼食代は別途必要

③第54回全国隣保館職員近畿ブロック研修会 ※詳細は第2回役員会で説明予定

- ・日程 … 2017年11月9日(木)  
※前日(8日)に第3回実行委員会/第3回役員・事務局会議
- ・場所 … 滋賀県大津市「解放県民センター光荘」
- ・参加費 … 3,000円(資料代含む) ※昼食代は別途必要

④第15回全国女性職員研修会(近畿ブロック女性職員研修会との共催)について

- ・日程 … 2018年1月25日(木)～26日(金)
- ・場所 … 和歌山県白浜町「ホテルシーモア」
- ・参加費 … 15,000円 ※(資料代:3,000円)
- ・内容 … 近畿ブロック女性研修会実行委員会(各府県から2名)で協議

山崎 敦子(やまさき あつこ)	八尾市立桂コミュニティセンター
勘堅 絵里子(かんの えりこ)	泉南市立人権ふれあいセンター

- ※7月から1月の研修会に向けて会議(年3回)を開催する。
- ※実行委員会開催の交通費は、近畿ブロックで負担

⑤第36回近畿ブロック学習会

- ・日程 … 2018年2月9日(金)
- ・場所 … 大阪市内で調整
- ・参加費 … 無料

⑥第11回全隣協フォトコンテストの開催 → 【資料:P16】

- ※各施設へ参加通知(ブロック会議を通じて必ず参加を呼びかける)
- ※中間点検作業が必要
- ※参加締め切り、9月19日(火) (隣保館→人施連事務局)

\*②・③・④の研修会については、分科会の実践報告の役割を担当することがある。  
近畿ブロックの会議において各府県隣協の分担が決定される。  
各研修会の開催要綱は、次回以降の会議で提案する。

(4) その他(隣保館の動向等/情報提供)

- ・2017年度地方改善事業費(隣保館運営費等)補助金基準単価 → 【資料:P20】

## 5. 協議事項

### (1) 役員会と各ブロック会議の進め方について

#### ①役員会 【年6回程度】

◎議長 … 副会長（河内・北摂）が交互に就任  
\*副会長欠席の場合は、該当ブロックの幹事が代行

◎提案 … 役員・事務局

#### ②ブロック会議【随時／必要に応じて年3～4回程度】

● ブロック会議は、役員会議の報告および検討課題について協議をおこない、各市町の状況等を話し合う。（役員が中心となり運営をしてください。資料は人施連役員会で提供されている内容を添付）

#### ③総会等における決まり事（輪番制）

##### 1) 総会議長

2015年 (第14回)	2016年 (第15回)	2017年 (第16回)	2018年 (第17回)	2019年 (第18回)	2020年 (第19回)	2021年 (第20回)
泉州B	河内B	北摂B	泉州B	河内B	北摂B	泉州B

##### 2) 会計監査

2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年
北摂B	北摂B	河内B	北摂B	北摂B	河内B	北摂B
河内B	泉州B	泉州B	河内B	泉州B	泉州B	河内B

##### 3) ブロック内における役員輪番制について 【過去の役員会資料より抜粋】

- ・北摂B → 【資料：P21】
- ・河内B → 【資料：P22】
- ・泉州B → 【資料：P23】

#### ④その他

### (2) 部落解放研究第51回全国集会（11/6～8）への運営協力について

・5月10日(水) 第1回実行委員会「HRC」／（出席）松下・湯川

#### ①人施連としての役割

#### ②今後の予定

### (3) 2017年度 人施連年間事業計画について

#### ① 新任職員研修会について → 【資料：P24】 ※実施要項(案)

- ・日時 2017年 6月27日(火) 13時 00分～ 17時 00分
- ・場所 東大阪市「荒本人権文化センター」
- ・内容 隣保館の新任職員（3年未満）を対象にしたもの  
講演「隣保事業の歴史と 福祉と人権のまちづくりを目指す隣保館活動」  
講師：中尾由喜雄さん（全隣協常任顧問兼事務局長）

- ・参加費 無料
- ★開催要項を5月30日付けて各施設へメール送信

② 実務研修会について（全隣協近畿ブロックとの共催事業）

- ・日時 2017年7月14日（金）10時00分～16時00分
- ・場所 大阪市「住吉隣保事業推進センター」3階 大会議室（2）ほか
- ・内容 コミュニケーションスキルアップ
- ・参加費 無料（人施連関係者）
- ★開催要項を5月30日付けて各施設へ郵送

(4) 2017年度人施連分担金の請求について → 【資料：P26】 ※2016年度納入一覧表

※加盟館への請求書の送付（ 月下旬頃）  
請求方法および請求先は、昨年通り。

(5) 2018(平成30)年度隣保館関係補助金存続にむけた取り組み → 【資料：P29】

- 要請行動の取り組み（6月中に実施 ※できるだけ早期に）
  - ・全隣協 → ①全国知事会／全国市長会／全国町村会 → 5/26 実施  
以上の各本部（第47回通常総会に合わせて実施）
  - ・大阪人施連としての取り組み
    - 大阪府知事宛（大阪府地域福祉課） 月 日（ ） 時 分
    - 出席者（人施連会長、事務局長、事務局）
    - ※全隣協総会以降（5/25～）
    - \*要請文（内容） / 様式1－国庫補助金存続にかかる要望 → 【資料：P32】
    - 様式2－各種研修会参加にかかる要望 → 【資料：P34】

(6) 人施連だより「パステル」vol. 8の発行予定日・紙面内容について

- ①発行予定日  
2017年 7月 3日（月）頃 発行 ※予定

※各館へは原則メール添付とする（所管課へは印刷物を郵送）。

②内 容（案）

- ・2017年度人施連総会・学習会の報告
  - ・新任職員研修会（6/27）の報告
  - ・今後の事業予定（実務研修会等）
  - ・館紹介【泉州ブロック】← 松下会長経由で原稿の確認
  - ・OBコラム（松原市の北野さん）← 原稿依頼と原稿〆切を確認
- ← 事務局で作成

③紙面構成と担当者（案）

総会・学習会報告 【事務局】  ----- 新任職員研修報告 【事務局】	館紹介 【泉州B】  (            )	OBコラム  (            )  ※北野さん（松原）	事業予定等  (            )
P. 1	P. 2	P. 3	P. 4

4ページ  
A3二つ折り

④原稿締切

2017年 6月16日（金）【厳守】

⑤今後のスケジュール等

1) 年間発行スケジュールと内容（案） → 【資料：P35】

発行月	7月	11月	3月
内容 ※一例	・総会・学習会報告 ・新任職員研修会報告 ・館紹介【泉州B】 ・OBコラム ・今後の事業予定 etc.	・人施連実務研修報告 ・全隣協研修等報告 ・館紹介【北撰B】 ・OBコラム ・今後の事業予定 etc.	・ブロック事業報告 ・全隣協・近プロ研修等報告 ・館紹介【河内B】 ・OBコラム ・今後の事業予定 etc.

2) 記事のブロック担当制について

→継続的、安定的な発行を考えると、事務局主導での作製・発行には限界が生じる。「館紹介」、「ブロック事業報告」などについては、ブロックごとに担当を決めて作製する。

(7) 人材育成事業（隣保事業士資格認定講習受講の一部助成）について → 【資料：P36】

「2017年度隣保事業士資格認定講習」日程・場所 → 【資料：P40】

◎日程 2017年 9月12日(火)～16日(土) ※受講申込みしめきり7/14迄

◎場所 兵庫県芦屋市「芦屋市立上宮川文化センター」

○ 各施設への案内（5月下旬頃に郵送）

※案内と一緒に人材育成事業実施要領もセットで送付。対象者は昨年同様3名以内？  
申し込み多数の場合は、第2回役員会で選考をおこなう。

○ 今年度の助成額（3万→2万円へ）

→全隣協からの受講決定通知書は、**8月11日（金）まで**に受講者宛に発送されるため、  
到着後1週間以内に「助成金事前申込書（様式1）」を人施連へ申請する。

※人施連への「助成金事前申込書」の申請締切日 …… 8月18日（金）まで

★参考／各府県の隣保事業士（2008-2016） → 【資料：P48】

(8) 【全隣協事業への協力】各府県隣協が主催する研修事業調査について 【※再確認】

- 第3回隣保事業士「資格認定委員会」(3/9)に中で、資格認定講習の受講要件にある、「府県隣協が主催する研修会」について協議。「隣保館の現場では、5日間連続で隣保事業士講習を受講することの難しさも提起されていることから、各府県隣協が主催する研修で講習カリキュラムと同内容の研修を受講すれば、講習カリキュラムから一部受講を免除することも検討すべきでは」との提案(委員より)
- 提案趣旨を踏まえて、2016年度に各府県隣協が主催(共催含む)した研修について、「テーマ」「講師」「参加対象者」の状況把握を行うことを検討。(資格認定委員会に資料提供することを目的に集約)

- ①集約対象 … 2016年度中に実施した府県隣協主催研修(共催研修を含む)  
※講義、講演、勉強会、参加型・ワークショップ、グループワーク  
※視察研修やフィールドワークは除く  
◎依頼文・様式 → 【資料:P50】 ※5/31付けで実施予定

- ③目的 … 2017年度資格認定委員会で協議する基礎資料として活用

④今後の予定

- |          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| 5月26日(金) | 第1回常任理事会でアンケート内容の再確認(2017年度新体制) |
| 5月31日(水) | 集約用紙の郵送(全隣協 → 府県隣協)             |
| 6月19日(月) | 集約用紙の回収(府県隣協 → 全隣協)             |
| 6月末頃     | 第2回常任理事会で集計状況を報告                |
| 8月上旬     | 第1回「隣保事業士」資格認定委員会で資料提供予定        |

————— 次 回 会 議 —————

2017年度 第2回役員会

日 時 … 2017年 月 日 ( ) 14:00~17:00 (予定)

場 所 … 「 」